附件：3

**计划任务书填写说明**：

1.按计划任务书中栏目要求认真填写，不得少填、漏填和删减。

2.根据财务处相关文件规定，本项目经费不支持劳务费、论文版面费。本项目经费不得购置电脑、笔记本电脑、打印机、相机、手机、移动硬盘、天平等仪器等设备。

3.填写计划任务书前请务必查看您的邮箱，您的项目经费可能会有调整，公示期满后我们会将相关资料发至您的邮箱，请按要求填写，如有疑问，请联系我们。

联系人： 丁老师 联系电话： 62901143

4.计划任务书纸质一式二份，A4纸双面打印，6月21日前交2号行政楼119室，电子版发至邮箱：[ddingtao@163.com](mailto:ddingtao@163.com)。