附件1：

**XX单位2023年度资产盘点报告**

根据学校《关于开展2023年度资产盘点工作的通知》，我单位已完成资产盘点的主体工作，现将资产盘点工作情况报告如下：

1. **资产盘点总体情况**

**（一）、学校自有产权资产盘点情况**

本次盘点我单位学校自有产权资产账面总计XX台件，资产总值XX元，其中：

1.帐实相符XX台件，资产总值XX元；

2.缺标签固定资产XX台件，资产总值XX元；

3.有账无物XX台件，资产总值XX元；

4.未完成盘点XX台件，资产总值XX元。

*（以上信息可下载系统盘点表统计得出。）*

**（二）、银校项目资产盘点情况（资产归属：银行）**

本次盘点我单位银校项目资产账面总计XX台件，资产总值XX元，其中：

1.帐实相符XX台件，资产总值XX元；

2.缺标签固定资产XX台件，资产总值XX元；

3.有账无物XX台件，资产总值XX元；

4.未完成盘点XX台件，资产总值XX元。

*（以上信息可下载系统盘点表统计得出，单位没有银校项目资产的写“无”。）*

1. **资产盘点结果及分析**

以下方面需重点说明情况：

1.本单位是否完成了资产实名制账目整理，未进行实名制整理资产\*\*\*台/件，整理进度\*\*\*%；被退回资产\*\*\*台/件。*（如有，请写明未进行实名制整理和退回资产的主要原因。）*

2.是否对已调离原岗位或者原单位、离职和退休人员名下的资产进行了核查，更正了领用人信息；是否已将相应资产办理了领用人变更或调拨手续。

3.是否已完善了固定资产存放地信息，并张贴资产标签。

4.是否存在闲置资产及超标配置情况。

5.是否存在将固定资产（笔记本电脑等除外）私自带出校外使用或违规出租出借情况。

6.造成资产有帐无物的原因。

1. **本单位资产管理工作存在的问题和原因**
2. **对管理中存在问题的整改措施**
3. **资产管理工作的意见和建议**
4. **其它需要报告的重要事项**

资产分管领导（签字）：

资产管理员（签字）：

单位（公章）：

2024年 月 日